

WÓJT GMINY LESZNOWOLA

05-506 Lesznówola
ul. Gminna 60

Zarządzenie Nr.....^{35/2023}
Wójta Gminy Lesznówola
z dnia ..^{8.03.2023r.}.....

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu,
ul. Błędna 32, 05-500 Zamienie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40), art. 63 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1428)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu, ul. Błędna 32, 05-500 Zamienie.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznówola, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznówola, na stronie internetowej Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Przedszkolu w Zamieniu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Mirosław Wilusz
Zastępca Wójta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/2023
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 08.03.2023r.

Wójt Gminy Lesznowola
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Przedszkola w Zamieniu
ul. Błędna 32, 05-500 Zamienie

Z up. Wójta
Mirosław Wilusz
Zastępca Wójta

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 z późn. zm.).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 tj.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 tj.),
 - k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459 i 2185 tj.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - o) podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, będącą załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
3. Na żądanie organu prowadzącego przedszkole kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. d-g, k i l.
4. Oferty należy składać w kancelarii **Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (adres do korespondencji), numerem telefonu oraz adresem e-mail i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu**” w terminie do **24.03.2023 r. do godz.16.00** lub przesałać na adres:

Urząd Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lesznowola.

- 5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lesznowola.
- 7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 8. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli, Magdalenka, ul. Lipowa 28, tel. 22 757 96 19, dyrektor@zopo.pl .

Wójt Gminy Lesznowola

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70., email: rodo@lesznowola.pl,
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji,
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą, oraz na przetwarzanie danych z uwagi na uzasadniony interes administratora,
4. Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe, firmom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym, firmom drukującym korespondencję lub obsługującym korespondencję,
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich, w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony,
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych, przechowywania danych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. Kandydatom przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
8. Kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub do organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
9. Podanie przez Kandydatów danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe,
10. Dane osobowe kandydatów nie są profilowane.

Zapoznałem/am się

.....
(podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

.....
Czytelny podpis kandydata