

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp

2/GPZ/2024

Dostawy

**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby
Gminnego Przedszkola w Zamieniu**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gminne Przedszkole w Zamieniu

Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 013003505

Ulica: Błędna 32

Miejscowość: Zamienie

Kod pocztowy: 05-500 Piaseczno

Województwo: mazowieckie

Kraj: Polska

Numer telefonu 22 757-92-24

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gp wz.edu.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gp wz.edu.pl/>

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

mgr Dorota Charzewska, tel.: 22 757 92 24 , e-mail: sekretariat@gp wz.edu.pl

Barbara Gruszczyńska , tel.: 22 435 63 58 e-mail: sekretariat@gp wz.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Gminnego Przedszkola w Zamieniu**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie 1

Temat: Dostawa produktów mleczarskich

Wspólny Słownik Zamówień: 15500000-3 - Produkty mleczarskie

Opis: Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami - wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć.

Szczegółowy opis i wykaz asortymentu znajduje się w załączniku nr 2, załącznik stanowi jednocześnie formularz cenowy, który należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą.

Zamówienia będą składane przez Zamawiającego e-mailem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Dodatkowe wymagania znajdują się w załączniku nr 2a. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tym załącznikiem.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zadanie 2

Temat: Dostawa artykułów spożywczych.

Wspólny Słownik Zamówień: 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

Opis: Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami - wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć.

Szczegółowy opis i wykaz asortymentu znajduje się w załączniku nr 2, załącznik stanowi jednocześnie formularz cenowy, który należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą.

Zamówienia będą składane przez Zamawiającego e-mailem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Dodatkowe wymagania znajdują się w załączniku nr 2a. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tym załącznikiem.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3. Części (dane zadanie) nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do zapytania . Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie „równoważnych produktów spożywczych”, nie gorszej

jakości niż opisane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (odpowiednio do oferowanej części zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
6. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia
7. Miejsce realizacji: Gminne Przedszkole w Zamieniu - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy poszczególnych artykułów spożywczych w następujących przypadkach:
 - jeżeli dostarczony asortyment jest niezgodnym z zamówieniem,
 - towar został dostarczony w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia
 - dostarczony towar jest złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia
10. Wymiana produktów zareklamowanych musi nastąpić maksymalnie do jednej godziny od momentu zgłoszenia

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie: 31.12.2024r.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w dostawach wynikających z kalendarza roku szkolnego, w tym przerwy wakacyjne, ferii i przerw świątecznych.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie częściowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym, nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia bez względu na jego wartość.
- 4.4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w punkcie 4.3 Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu niedostarczonych artykułów żywnościowych w dowolnej jednostce handlowej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. Wykonawca wyraża też zgodę, aby koszty zakupu w dowolnej jednostce handlowej potrącone były przez Zamawiającego z kwotą należną Wykonawcy za kolejną dostawę, a w przypadku, gdyby było to niemożliwe (brak dostawy lub jej kwota będzie niższa od wartości do potrącenia) Wykonawca dokona płatności na konto wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie po wezwaniu. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.

5. WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie określa warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Wykonawca wraz z ofertą (zał. nr 1) zobowiązany jest obowiązkowo złożyć:

1. **Zał. nr 2 Formularz cenowy- FORMULARZ NALEŻY UZUPEŁNIĆ, PODPISAC I ZŁOZYĆ OBOWIĄZKOWO**

Zaleca się złożenie formularza - arkusza kalkulacyjnego (exel) w formie edytowalnej podpisanej podpisem elektronicznym) uwaga formularz obowiązkowo musi być podpisany w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub podpisany własnoręcznie w postaci skanu podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

2. **Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

b) **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty – zadania według następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ocenę.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **2024-03-19** godz. **10:00**.
2. Miejsce składania ofert: Drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gpwz.edu.pl
3. Termin otwarcia ofert: **2024-03-19 10:15**.
4. Termin związania ofertą: **30 dni**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisane komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami (zał. nr 2), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem e-maila podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub podpisaną własnoręcznie w postaci skanu podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

6. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami podpisaną własnoręcznie w postaci skanu podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, lub przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do składanej oferty.**
7. Miejsce składania ofert: Drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gpwz.edu.pl

10. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem e-maila.: sekretariat@gpwz.edu.pl

2. BADANIE OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

3. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE

- 1) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 2) Treść złożonej oferty nie odpowiada warunkom postępowania.
- 3) Ofertę, która nie będzie zawierała uzupełnionego i podpisanego załącznika nr 2 Formularz cenowy
- 4) Oferty złożone po terminie

4. ZAMAWIAJĄCY UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminne Przedszkole w Zamieniu 1**. Błędna 32, 05-500 Piaseczno, e-mail: sekretariat@gp wz.edu.pl, tel.: 22 757 92 24 ; 512 655 59.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

1. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda osoby), b (realizacja umowy), c (realizacja obowiązku prawnego), e (realizacja zadań w interesie publicznym) ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych placówki.

2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.

Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa. . Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona. W pozostałym zakresie okres przechowywania Pana/Pani danych oraz Pana/Pani dziecka określają przepisy prawa oraz instrukcja kancelaryjna stosowana w jednostce.

2. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.

3. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku udzielenia zgody, w pozostałych przypadkach wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zamień, dnia: 2024-03-12